



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ХЫХЪЭ ЛАШЫНКЪЕЙ КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУ
ЛЕЧИНКАЙ ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЧИНКАЙ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361405, КБР, с.п. Лечинкай, ул. Н.Т. Канукоева, 66, тел.: 8 (86630) 75-056, 75-284, факс.75-356 , эл. почта: splechinkay@mail.ru

с.п. Лечинкай

«26» октября 2017г.

**УНАФЭ № 37
БЕГИМ № 37
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ
(ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) РЕГИОНАЛЬНОГО
И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЧИНКАЙ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Местная администрация сельского поселения Лечинкай постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный **регламент** местной администрации сельского поселения Лечинкай по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы местной администрации сельского поселения Лечинкай Кибишева А.Н.

Глава местной администрации
сельского поселения Лечинкай

Х.Р. Хагажеев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЧИНКАЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
(ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) РЕГИОНАЛЬНОГО
И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЧИНКАЙ"**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории сельского поселения Лечинкай"

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную услугу

Исполнителем муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории сельского поселения Лечинкай" является местная администрация сельского поселения Лечинкай.

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, обратившимся в Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР" (далее - ГБУ "МФЦ") с заявлением о получении квалификационного аттестата (далее - заявитель).

Данная муниципальная услуга также предоставляется через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу - www.gosuslugi.ru.

1.3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории сельского поселения Лечинкай" осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";
- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 N 315 "Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации";
- [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (статья 23.57 "Органы осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия", ст. 7.13);
- Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (статья 243 "Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры");
- Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;
- [Постановлением](#) Совета Министров СССР от 16.09.1982 N 865 "Об утверждении Положения об охране и использовании памятников истории и культуры";
- [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 N 740 "О Федеральной целевой программе "Культура России (2006 - 2011 годы)";
- [Законом](#) Кабардино-Балкарской Республики N 80-РЗ "О культуре" от 10.08.2001;
- [Уставом](#) сельского поселения Лечинкай.
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципального образования Чегемского муниципального района.

1.4. Результат муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является информирование об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории сельского поселения Лечинкай.

1.5. Потребители муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся устно или в письменной форме в местную администрацию за информацией об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального и местного значения, находящихся на территории сельского поселения Лечинкай.

2. Требования к использованию муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги

2.1.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- телефонной связи;
- электронной почты местной администрации.
- письменного заявления.

2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги

- местной администрации поселения Лечинкай

Почтовый адрес: 361410, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский муниципальный район, с.п. Лечинкай, улица Канукоева, дом 66;

Тел./факс: 8(86630)75-356;

E-mail: splechinkay@mail.ru.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало работы: 9-00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

окончание работы: 18.00;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Должностные лица местной администрации сельского поселения "Лечинкай" Кабардино-Балкарской Республики: глава местной администрации и его заместители.

2.1.3. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг":

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9; график работы: понедельник - пятница - с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., суббота - с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье, телефон в ГБУ "МФЦ": 8(8662) 42-10-21.

Адрес официального сайта ГБУ "МФЦ" - mfc@uslugikbr.rf, адрес электронной почты - mfc@uslugikbr.ru.

2.2. Срок исполнения муниципальной услуги

2.2.1. Информация о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги, требуемых документах сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращения по электронной почте, по справочным телефонам.

2.2.2. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные во втором экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления услуги находится предоставленный им пакет документов.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 дней с момента регистрации в местной администрации заявления о предоставлении информации по муниципальной услуге.

2.2.4. Основанием для отказа предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения являются:

- предоставление неправильно оформленного заявления;
- отсутствие документов у заявителя, подтверждающие его полномочия или личность;
- невозможность прочтения текста;
- в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация.

2.2.5. По заявлениям, поступившим в местную администрацию, которые не могут быть исполнены без представления дополнительных сведений, в течение 10 дней с момента регистрации направляется ответ с просьбой указаний недостающих или уточняющих сведений.

2.2.6. Не подлежат рассмотрению заявления, запросы, письма, не содержащие фамилии (наименование организации), почтового адреса заявителя.

2.2.7. Муниципальная услуга по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации предоставляется на основании:

-запрос заявителя в местную администрацию в письменной форме ([приложение N 1](#));

- ксерокопии паспорта заявителя.

2.2.8. Предоставление муниципальной услуги по информации об объектах культурного наследия является бесплатной.

2.2.9. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в местной администрации для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация запросов (заявлений), рассмотрение их главой местной администрации или его заместителем.

- анализ тематики запросов (заявлений);

- подготовка и направление ответов авторам запросов (заявлений).

3.1.2. Поступившие в местную администрацию (заявления) регистрируются в журнале "Входящая корреспонденция" и передаются главе местной администрации или его заместителю в день регистрации. Глава местной администрации или его заместитель осуществляет анализ получения запроса (заявления) с учетом необходимых навыков. При этом определяются:

- степень полноты информации, содержащейся в запросе (заявлении) и необходимой для его исполнения;

- местонахождение, адрес конкретной организации, лица, куда следует направить запрос (заявление) по принадлежности на исполнение. В случае если запрос (заявление) не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением причин невозможного исполнения.

3.1.3. Рассмотрение запроса считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса (заявления) проинформирован о результатах рассмотрения.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется главой местной администрации.

4.1.2. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц местной администрации.

4.1.3. Проверки могут быть плановыми, внеплановыми и по конкретному обращению заявителя.

4.2. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.2.1. Должностные лица местной администрации организуют работу по предоставлению муниципальной услуги, осуществляют контроль за исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов реализации муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.2.2. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу) в соответствии с уровнем подчиненности должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуется, главе местной администрации, заместителю главы местной администрации, курирующему данное направление деятельности, в том числе в электронной форме;

- E-mail: splechinkay@mail.ru.

5.1.1. А также заявитель имеет право подать жалобу на решение или действия (бездействие) ГБУ "МФЦ" и (или) их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственных услуг в соответствии с законодательством.

5.1.2. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- при подаче обращения физическим лицом - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, его место жительства или пребывания; при подаче обращения юридическим лицом - его наименование, адрес;

- наименование органа и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

Обращение подписывается подавшим его физическим лицом или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица.

5.1.3. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения.

Письменный ответ направляется заявителю не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 15 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.1.4. Обращение не рассматривается в случае:

- отсутствия в обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- отсутствия в обращении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну;

- если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

5.1.5. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц местной администрации принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности.

5.2. Заявители (пользователи) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц местной администрации решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.2.1. В случае обжалования действия (бездействия) должностного лица в судебном порядке пользователь подает заявление в Чегемский районный суд или прокуратуру Чегемского муниципального района.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Предоставление информации
об объектах культурного наследия
(памятники истории и культуры)
регионального и местного значения,
находящихся на территории сельского поселения Лечинкай

"

Форма обращения (запроса) получателя муниципальной услуги

Главе местной администрации

_____ проживающего (ей) по адресу: указывается
полный почтовый адрес _____

ЗАПРОС

Прошу Вас предоставить информацию об объектах культурного наследия,
находящихся на территории сельского поселения Лечинкай

_____ подпись _____/____ расшифровка подписи _____/

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Предоставление информации
об объектах культурного наследия
(памятники истории и культуры)
регионального и местного значения,
находящегося я на территории сельского поселения Лечинкай"

БЛОК-СХЕМА
последовательности предоставления муниципальной
услуги "Предоставление информации об объектах
культурного наследия (памятники истории и культуры)
регионального и местного значения, находящегося на
территории сельского поселения Лечинкай"

