



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ХЫХЪЭ ЛАШЫНКЪЕЙ КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ШЫШЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОННУ
ЛЕЧИНКАЙ ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЧИНКАЙ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361405, КБР, с.п. Лечинкай, ул. им. Н.Т. Канукова, 66, тел/факс: 8 (86630) 75-356, эл. почта: splechinkay@mail.ru

22 сентября 2020 года

сельское поселение Лечинкай

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 44

БЕГИМ № 44

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям и Правил оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, местная администрация с.п. Лечинкай постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте с.п. Лечинкай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://splechinkay.ru> и в газете «Голос Чегема».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации с.п. Лечинкай.

Глава местной администрации
сельского поселения Лечинкай



Х.Р. Хагажеев

Утвержден
Постановлением местной администрации
сельского поселения Лечинкай
от 22 сентября 2020 года № 44
(приложение № 1)

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения Лечинкай (далее - имущество), включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет.

2. Формирование перечня

2.1. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет ведущий специалист местной администрации с.п. Лечинкай (далее - ведущий специалист).

2.1. Формирование Перечня, внесение в него изменений осуществляется на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления города, а также некоммерческих организаций (далее -

предложение).

2.2. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

- 1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны местной администрации с.п. Лечинкай;
- 2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);
- 3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с.п. Лечинкай решение об использовании имущества;
- 4) имущество не ограничено в обороте;
- 5) имущество не является объектом незавершенного строительства;
- 6) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества с.п. Лечинкай;
- 7) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

- 1) характеристика имущества;
- 2) адрес (местонахождение) имущества;
- 3) площадь имущества.

2.4. Местная администрация с.п. Лечинкай в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации предложения рассматривает его и направляет лицу, предоставившему предложение, письменный ответ о включении сведений об имуществе в Перечень, исключении сведений об имуществе из Перечня или об отказе в случае несоответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в администрацию района.

2.5. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

- 1) списание имущества в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации с.п. Лечинкай;
- 2) гибель или уничтожение имущества;
- 3) прекращение права собственности местной администрации с.п. Лечинкай на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

2.6. Перечень утверждается нормативным правовым актом местной администрации с.п. Лечинкай

3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется ведущим специалистом в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение сведений об имуществе в Перечень, изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, исключение сведений об имуществе из Перечня, осуществляется на основании нормативного правового акта местной администрации с.п. Лечинкай.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте с.п. Лечинкай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://splechinkay.ru> и в газете «Голос Чегема» в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.

Утверждены
Постановлением местной администрации
сельского поселения Лечинкай
от 22 сентября 2020 года № 44
(приложение № 2)

Правила
оказания имущественной поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям (далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — Перечень).

1.2. Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, на основании постановления местной администрации с.п. Лечинкай об оказании имущественной поддержки и договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества местной администрации с.п. Лечинкай (далее - договор).

1.3. Передача имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления предпринимательской деятельности не допускается.

1.4. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях имущественной поддержки включается в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте с.п. Лечинкай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https:// splechinkay.ru](https://splechinkay.ru) и в газете «Голос Чегема» в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения (далее - Реестр).

2. Порядок и условия оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Имущественная поддержка оказывается социально ориентированной

некоммерческой организации при выполнении следующих условий:

- 1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) наличие испрашиваемого имущества в Перечне;
- 3) Предоставление имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе. Некоммерческой организации — исполнителю общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет;
- 4) наличие государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации на территории с.п. Лечинкай;
- 5) соблюдение ограничений и запретов, установленных частями 9, 10 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированная некоммерческая организация обращается в местную администрацию с.п. Лечинкай.

2.3. Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее - заявитель) принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование или аренду имущества, содержащее следующие сведения (далее - запрос):

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем; наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды; обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

2) заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

4) заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 2.3 настоящих

Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной

инициативе документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, ведущий специалист местной администрации с.п. Лечинкай запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Порядком.

2.6. Поступивший запрос регистрируется в день его поступления в местную администрацию с.п. Лечинкай от заявителя.

2.7. Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки местной администрация с.п. Лечинкай:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя; проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные пунктом 2.3 настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в орган (должностному лицу) в установленном ими порядке (далее - установленный порядок).

2.8. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил;
- 3) наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в запросе.

2.9. Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки местной администрацией с.п. Лечинкай:

- 1) информирует заявителя о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении;
- 2) направляет (вручает) заявителю - получателю имущественной поддержки проект договора способом, указанным в заявлении заявителя;
- 3) проект договора подписывается и представляется заявителем - получателем имущественной поддержки, в местную администрацию с.п. Лечинкай.

2.10. Местная администрация с.п. Лечинкай вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированной некоммерческой организации предоставленным ей во владение и (или) пользование имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.11. Решение о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

- 1) прекращение срока действия договора;

2 досрочное расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.