



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ХЫХЪЭ ЛАШЫНКЪЕЙ КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУ
ЛЕЧИНКАЙ ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЧИНКАЙ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № 59
БЕГИМ № 59
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59**

17.08.2023г.

с.п. Лечинкай

**О введении в действие Положения
Об оплате труда муниципальных служащих**

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» и во исполнение решения Совета местного самоуправления сельского поселения Лечинкай Чегемского муниципального района от 14.08.2023 г. №79 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих» местная администрация сельского поселения Лечинкай постановляет :

1. Местной администрации сельского поселения Лечинкай Чегемского муниципального района и ее структурным подразделениям, имеющим статус юридического лица, ввести в действие с 1 августа 2023 года Положение об оплате труда муниципальных служащих, утвержденное решением Совета местного самоуправления №72 от 15.08.2023 г..

2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы устанавливаются:

2.1. в отношении лиц, замещающие высшие должности муниципальной службы в максимальном размере к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.2. согласно приложения к настоящему постановлению - в отношении лиц, замещающих главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы. Работодатель своим решением может увеличить размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему за значительный личный вклад в деятельность местной администрации сельского поселения Лечинкай Чегемского муниципального района.

3. В связи с введением нового Положения об оплате труда муниципальных служащих, начальнику отдела кадров, муниципальной службы Бетугановой Л.Х. в месячный срок внести изменения в трудовые договора муниципальных служащих путем оформления дополнительных соглашений.

4. Начальнику отдела Кибишевой Р.М.:

4.1. обеспечить соответствие штатных расписаний местной администрации сельского поселения Лечинкай и ее структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, Положению об оплате труда муниципальных служащих;

4.2. внести необходимые изменения в сводную бюджетную роспись в части увеличения ассигнований на выплату заработной платы в соответствии с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 года.

**Глава местной администрации
Сельского поселения
Лечинкай**



Х.Р.Хагажеев

Утверждено решением
Совета местного самоуправления
сельского поселения Лечинкай
от «15» августа 2023г. №72

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сельского поселения Лечинкай

Настоящее Положение определяет оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сельского поселения Лечинкай в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2023 года № 28-РЗ «О внесении изменений в некоторые республиканские законы», Уставом сельского поселения Лечинкай.

РАЗДЕЛ 1. Оплата труда муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службой обеспечивается посредством соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячных надбавок к должностному окладу за

работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Лицам, имеющим стаж муниципальной службы 10 лет у женщин и 12 лет 6 месяцев у мужчин, при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости выплачивается единовременное поощрение в размере десяти должностных окладов по замещаемой должности. Размер единовременного поощрения увеличивается на один должностной оклад за каждый год муниципальной службы сверх указанного в настоящей части стажа, но не может превышать двадцати должностных окладов. Решение о единовременном поощрении при увольнении в связи с выходом муниципального служащего на пенсию за выслугу лет оформляется распоряжением (приказом) органа местного самоуправления (работодателя) по представлению комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органе местного самоуправления Чегемского муниципального района.

1.4. Данное Положение распространяется на муниципальных служащих, денежное содержание которых осуществляется за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

1.5. Изменения в системе денежного содержания муниципальных служащих осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются исходя из соотношений должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 3 к Закону Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике») и в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2023 года № 28-РЗ «О внесении изменений в некоторые республиканские законы».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с Трудовым кодексом на уровень инфляции (потребительских цен), а также на основании решений об индексации должностных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики.

2.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается местной администрацией сельского поселения Лечинкай.

3. Оклад за классный чин

3.1. Оклады за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

- 1) за классный чин 1-го класса – в размере 33 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальной служащим должности;
- 2) за классный чин 2-го класса – в размере 32 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальной служащим должности;
- 3) за классный чин 3-го класса – в размере 31 процента от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальной служащим должности.

3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

3.3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике».

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

при стаже муниципальной и (или) государственной службы	процентов
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике».

4.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выносится на основании протокола комиссии по установлению стажа муниципальной службы и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

4.4. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органа местной администрации сельского поселения Лечинкай.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится ежемесячно, дифференцированно, в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнении работы особой важности и устанавливается муниципальным служащим соответствующей группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

5.2. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка за период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

5.3. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) и исполнительской дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена, но не ниже минимального размера, установленного для соответствующей группы должностей.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

- 30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

- 10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

- 5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

6.2. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующем размере:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет и выше - 20 процентов.

6.3. Решение об установлении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим принимается представителем нанимателя после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне в установленном порядке и оформляется актом.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада.

7.2. Премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления в соответствии с Уставом сельского поселения Лечинкай, а также в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, имеющих особую важность для реализации принципов организации местного самоуправления в сельском поселении Лечинкай.

7.3. В пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий календарный год представитель нанимателя (работодатель) вправе выплачивать муниципальному служащему единовременную премию по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, а также в связи с юбилеем, праздничными и иными мероприятиями. Размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, определяется работодателем и максимальными размерами не ограничивается.

7.4. Представитель нанимателя вправе не назначать, не выплачивать или снижать муниципальному служащему премию за выполнение особо важных и сложных заданий за:

- наличие дисциплинарного взыскания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- низкую результативность работы;
- нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Чегемского муниципального района;

- совершение однократного нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений, указаний и поручений руководства;
- несоблюдение установленных сроков и (или) ненадлежащее качество работы с документами;
- невыполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- наличие обоснованных жалоб граждан или руководителей структурных подразделений на выполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

7.5. Неиспользованный фонд оплаты труда может быть направлен на поощрение муниципальных служащих за безупречную и эффективную муниципальную службу по итогам работы за год.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях укрепления служебной и трудовой дисциплины, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, антикоррупционного поведения муниципальных служащих, развития инициативы, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы.

8.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере двух окладов денежного содержания один раз в течение календарного года.

9.3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере одного оклада денежного содержания один раз в течение календарного года.

9.4. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному времени.

9.5. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется актом нанимателя.

9.6. Экономия, образовавшаяся по выплате материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, представитель нанимателя (работодатель) вправе направить

(использовать) на выплату премии муниципальным служащим:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год;
- в связи с праздничными датами;
- в связи с профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами муниципального служащего;
- за долголетнюю и добросовестную муниципальную службу и т.д.;

9.7. В пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий календарный год представитель нанимателя (работодатель) вправе оказывать муниципальному служащему единовременную материальную помощь в связи:

- с длительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (дети и родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами.

РАЗДЕЛ 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в форме денежного вознаграждения и иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, республиканским законодательством и иными нормативными правовыми актами Чегемского муниципального района.

2. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- 1) ежемесячного базового денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,4 базового вознаграждения по соответствующей должности;
- 3) ежеквартального денежного поощрения в размере 1 базового вознаграждения по соответствующей должности;
- 4) материальной помощи в размере 1 базового вознаграждения по соответствующей должности.

3. Размеры ежемесячного базового денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Решение о повышении (индексации) размера должностного оклада муниципальных служащих является основанием для выплаты с даты соответствующего повышения (индексации) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, с учетом указанного повышения (индексации).

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодно на основании его заявления, выплачивается материальная помощь в размере одного базового вознаграждения по соответствующей должности. В случае неиспользования

лицом, замещающим муниципальную должность, в текущем календарном году (переноса на следующий календарный год) очередного оплачиваемого отпуска или отсутствия соответствующего заявления материальная помощь подлежит выплате до истечения текущего календарного года.

При этом расчет размера материальной помощи в первый год замещения муниципальной должности производится пропорционально отработанному времени в календарном году, которое исчисляется со дня начала замещения муниципальной должности по 31 декабря текущего календарного года.

РАЗДЕЛ 3. Фонд оплаты труда

10.1. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет следующих выплат:

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:
 - лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере 24 должностных окладов;
 - лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере 18 должностных окладов;
 - лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере 14,4 должностного оклада;
 - лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере 10,8 должностного оклада;
 - лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере 7,2 должностного оклада;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов;
- 7) ежемесячное денежное поощрение:
 - лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере 26,4 должностных окладов;
 - лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере 21,6 должностного оклада;
 - лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере 21,6 должностного оклада;
 - лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере 20,4 должностного оклада;
 - лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в

размере 20,4 должностного оклада;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х окладов денежного содержания;

9) материальная помощь - в размере 1 оклада денежного содержания;

10) иных выплат, предусмотренных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

10.2. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные, должности формируется за счет следующих выплат:

1) ежемесячного базового денежного вознаграждения – в размере 12 базовых вознаграждений;

2) ежемесячного денежного поощрения – в размере 16,8 базовых вознаграждений;

3) ежеквартального денежного поощрения - в размере 4 базовых вознаграждений;

4) материальной помощи - в размере 1 базового вознаграждения;

5) иных выплат, предусмотренных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности и муниципальных
служащих сельского поселения Лечинкай

Размеры
должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений
муниципальных служащих сельского поселения Лечинкай

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Заместитель главы местной администрации	11082	2,2
Начальник отдела	8638	1,8
Главный специалист	7388	1,8
Ведущий специалист	6194	1,8
Специалист I категории	5569	1,8
Специалист II категории	4944	1,7
Специалист	4944	1,7

Приложение № 2
к Положению об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности и муниципальных
служащих сельского поселения Лечинкай

Размеры
ежемесячного базового денежного вознаграждения лиц,
замещающих муниципальные должности

Наименование муниципальной должности	Размер ежемесячного базового денежного вознаграждения (руб.)
Глава местной администрации сельского поселения Лечинкай	27130