



**Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм хыхьэ Шэджэм куейм щыщ
Лашынкъей къуажэм и щыпІэ самоуправленэм и Совет
Кабарты – Малкъар Республиканы Чегем районуну Лечинкай
поселениясыны Жер-Жерли самоуправлениясыны Совети
Совет местного самоуправления сельского поселения Лечинкай
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

«26» марта 2018 года

с.п. Лечинкай

РЕШЕНИЕ № 47

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет местного самоуправления с.п. Лечинкай

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету платежам и экономическому развитию Совета местного самоуправления с.п. Лечинкай.

Глава сельского поселения
Лечинкай

Х.Р. Хагажеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ
ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТЯННОЙ ОСНОВЕ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И
СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета местного самоуправления сельского поселения Лечинкай (далее Совет) лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня ее (его) получения представляет председателю постоянной комиссии по бюджету платежам и экономическому развитию Совета сельского поселения Лечинкай (далее – председатель постоянной комиссии), ходатайство о разрешении принять награду или звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Председатель постоянной комиссии в течение одного месяца со дня получения ходатайства подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Совета сельского поселения Лечинкай.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды или звания представляет председателю постоянной комиссии, уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Председатель постоянной комиссии, в течение одного месяца со дня получения уведомления подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Совета сельского поселения Лечинкай.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание до принятия Советом сельского поселения Лечинкай решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, на ответственное хранение председателю постоянной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей

от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Советом сельского поселения Лечинкай ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство главе муниципального образования, о решении, принятом Советом сельского поселения Лечинкай по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются председателем постоянной комиссии.

8. В случае удовлетворения Совета сельского поселения Лечинкай ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, председатель постоянной комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения передает лицу, замещающему муниципальную должность, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае принятия решения Совета сельского поселения Лечинкай об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, председатель постоянной комиссии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает лицу, замещающему муниципальную должность, об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и
осуществляющими свои полномочия на
постоянной основе, наград, почетных и
специальных званий и иных знаков
отличия (за исключением научных и
спортивных) иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Совет местного самоуправления
сельского поселения Лечинкай
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания

или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или
иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку
отличия (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания или иного
знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному
знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в _____
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и
осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, наград,
почетных и специальных званий и
иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Совет местного самоуправления
сельского поселения Лечинкай
от _____
(Ф.И.О., замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)