



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ХЫХЬЭ  
ЛАШЫНКЪЕЙ КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ**

**ЛЕЧИНКАЙ ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЧИНКАЙ  
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ №**

**ПРОЕКТ**

**БЕГИМ №**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

от « » 2025 г.

с.п. Лечинкай

О внесении изменений в Постановление местной администрации сельского поселения Лечинкай от 12 февраля 2024 г. № 8

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 8 июля 2024 г. N 172-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", местная Администрация сельского поселения Лечинкай

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи», утвержденный Постановлением местной администрации сельского поселения Лечинкай от 12 февраля 2024 г. № 8 (далее – Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«**2.3.** Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  
- отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.2. Пункт 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«3.5.** Административная процедура "Выдача выписок из постановлений местной администрации сельского поселения Лечинкай о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Специалист Администрации, осуществляющий прием документов, для выдачи выписок из постановления местной администрации сельского поселения Лечинкай осуществляет контакт по телефону с получателем муниципальной услуги, рекомендует в течение трех дней, в удобное для заявителя время, получить выписки из постановления. Отметка о приглашении вносится в журнал предварительной записи граждан.

Специалист Администрации контролирует сроки выдачи выписок из постановлений местной администрации сельского поселения Лечинкай и в случае неявки получателя муниципальной услуги в установленное время осуществляет повторный контакт с заявителем, назначает новую дату выдачи документа. Отметка о повторном приглашении вносится в журнал предварительной записи граждан.

Выдача выписок из постановлений местной администрации сельского поселения Лечинкай производится под роспись в журнале единой формы.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем

несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

**Глава местной администрации  
сельского поселения Лечинкай**

**Х.Р.Хагажеев**